

DIMENSIÓN 7. Evaluación del proceso

Explicitación del proceso, situaciones inesperadas y uso de las ayudas

Las pruebas de evaluación auténtica, en su objetivo por promover el aprendizaje como sucedería en una situación real de reflexión sobre lo sucedido, incluyen como una de las dimensiones clave el análisis del proceso. Tradicionalmente el foco de valoración se ha centrado en el resultado, dejando a un lado las decisiones tomadas durante la resolución del ejercicio. En una evaluación de baja complejidad cognitiva, donde la demanda sea reproducir o comprender sin aplicar, es coherente analizar únicamente el resultado, puesto que el proceso se reduce a la aplicación de un único procedimiento de forma mecánica. Pero en la evaluación por competencias, debido a su alta complejidad cognitiva y a su carácter claramente procesual, la toma de decisiones ajustada a la situación es una característica que nos indicará el nivel de calidad de la resolución y, con ello, como podremos ayudar al alumno a mejorar su competencia.

Para analizar dicho proceso es necesario que los estudiantes expliciten el proceso seguido (antes, durante y después), cómo se ajustan a las condiciones (situaciones inesperadas) y cómo gestionan los materiales de forma eficiente (uso de los recursos y ayudas a su disposición).

a) EXPLICITACIÓN DEL PROCESO

Para que la resolución de las situaciones problemáticas sea lo más eficaz posible, deberemos fomentar en los alumnos su conocimiento estratégico, es decir, la toma de decisiones consciente sobre qué conceptos, procedimientos y actitudes se habrán de aplicar y cómo hacerlo para ajustarse a las condiciones de una determinada situación y conseguir el objetivo. Promover la reflexión sobre este aspecto en relación a los diferentes momentos de la resolución (antes, durante y después) fomentará además la autorregulación del alumno.

Proceso	Preguntas de orientación sobre una actuación estratégica	
ANTES	Planificación	¿Tengo todos los materiales/datos necesarios?, ¿dispongo del tiempo necesario? ¿He considerado el objetivo de la tarea?, ¿qué resultado tengo que obtener? ¿Qué conocimientos tengo que saber para resolver la tarea? ¿Qué técnicas o procedimientos utilizaré?
DURANTE	Ejecución	¿Me falta algún material?, ¿necesito consultar información nueva o previamente estudiada? ¿Me estoy acercando al resultado que yo esperaba?, ¿mis respuestas se ajustan a la demanda? ¿Identifico y anoto las dudas y dificultades que me surgen?, ¿cómo las resuelvo?

		¿Las técnicas o procedimientos que utilizo me están ayudando a comprender y realizar la tarea?
DESPUÉS	Revisión	<p>¿He utilizado todos los materiales?, ¿he tenido tiempo suficiente?</p> <p>¿El resultado final es el que yo pensaba?, ¿qué aspectos podrían mejorarse?</p> <p>¿He resuelto las dudas?, en la próxima, ¿cómo podría evitar esta dificultad?</p> <p>Si volviera a realizar esta tarea, ¿utilizaría las mismas técnicas?, si no ¿cuáles serían?</p>

Recomendaciones para mejorar este aspecto

- Valora la posibilidad de añadir una tarea en la que tengan que describir el proceso de resolución general (p.ej. ¿Qué pasos has seguido para la resolución?) o que detallen los pasos específicos que han tenido en cuenta en algún momento del proceso (p.ej. La planificación antes de escribir el informe científico final es muy importante; detalla las consideraciones que has hecho para preparar la redacción final...)
- Pídele a tus alumnos que, en algún momento de la prueba, expliciten qué aspectos (materiales, interpretación de la demanda, procedimientos utilizados, etc.) han tenido en cuenta para la resolución del problema.
- Otro aspecto interesante es analizar su capacidad de autorregulación durante la resolución de la prueba. Para evaluar la capacidad estratégica del alumno puedes añadir una pregunta antes, durante y después de la resolución en la que deban explicar qué preguntas se hicieron para regular su actividad (p.ej. ¿Qué has pensado antes de...? ¿y durante?, ¿después?).
- Reflexiona sobre la posibilidad de añadir diferentes “casos de pensamiento” en los que algunos compañeros ficticios “piensen” (mostrando el contenido de sus pensamientos en burbujas) sobre el mejor modo de resolver el problema. Pide al alumno que analice los diferentes procesos y evalúe cuál ha sido el más estratégico.

b) VALORACIÓN DEL AJUSTE A SITUACIONES INESPERADAS

Un modo interesante de hacer ‘visible’ el proceso de resolución es mediante la introducción de situaciones inesperadas durante la prueba que el alumno deberá afrontar. Esta propuesta, aunque al principio pueda resultar extraña, es una característica muy común de las situaciones reales en las que deberán participar en un futuro, ya que como es sabido “nunca sale todo como esperábamos”, y ser competente implica saber ajustarse a las contingencias del contexto respondiendo a los incidentes imprevistos.

Recomendaciones para mejorar este aspecto

- Introduce información nueva de forma inesperada y analiza cómo el alumno se ajusta a ellas (p.ej. Añade un nuevo dato en la prueba e indica al alumno que a partir de ese momento escriba en otro color cómo adapta la respuesta –de modo que luego puedas evaluar cómo se ha ajustado-)

- Introduce tareas inesperadas que les obliguen a analizar/mostrar el proceso realizado, valorando las respuestas ya dadas (p.ej. “Durante los últimos 10 minutos los alumnos pueden consultar el diccionario/calculadora y re-describir lo que quiera en otro color”; “Los alumnos pueden realizar una pregunta al profesor –se evaluará la relevancia de la pregunta y el aprovechamiento de la información obtenida-”; “Los alumnos pueden pedir escuchar de nuevo la información, volver a consultar el texto, etc.”)
- Simula situaciones nuevas e inesperadas en las que el alumno deba ajustarse “in situ” (p.ej. Aparece un “científico” en clase -alumno de curso superior- y avisa a los alumnos que una de las fuentes de consulta que tenían en la *webquest* ha sido retirada por contener información errónea. Deben revisar todas sus tareas ya que cualquier dato de esa página invalidaría mucho el producto final. Esto te permitiría evaluar cómo se ajustan: p. e. si tenían la información bien citada, detectarían la fuente errónea rápidamente en sus trabajos. Si no, tal vez tardarán mucho más en revisarlo.)

c) VALORACIÓN DEL USO DE AYUDAS/RECURSOS

La experiencia nos demuestra que ser competente en un determinado ámbito implica, hoy más que nunca, saber utilizar de forma eficiente las ayudas y recursos de los que disponemos. ¿Por qué recrear pruebas de evaluación tan poco auténticas en este sentido? ¿No sería más realista, sincero y válido evaluar si el alumno sabe utilizar todos los recursos de los que dispone y, en caso negativo, enseñarle a hacerlo?

Preguntas de reflexión

- ¿Cuántas veces tus alumnos viajarán al extranjero sin diccionario, escribirán sin corrector ortográfico, realizarán cálculos complejos “de cabeza”, prepararán una clase de memoria sin contrastar los datos con un libro o página web de referencia, se orientarán sin utilizar el GPS, memorizarán todos sus contactos? Si la respuesta es negativa, ten en cuenta que tu prueba no tiene validez más allá de las aulas.
- ¿El alumno puede encontrar directamente las respuestas en el libro, apuntes, internet, etc.? En caso afirmativo: ¡ten cuidado: tu prueba no está evaluando competencias, sólo conceptos y procedimientos!

Si tu prueba evalúa estrategias y competencias: Permite que tus alumnos utilicen ayudas y recursos (diccionario, el traductor, el teléfono móvil, etc.) para poder resolverla. Tampoco se podrán “copiar” de ninguna parte la respuesta (porque no se ajustaría a la misma situación-problema que tú les planteas) y aumentarás la autenticidad de las condiciones de resolución. Podríamos clasificar el tipo de ayudas de la siguiente forma según el nivel de competencia:

AYUDAS CERRADAS	AYUDAS PRE-DISEÑADAS	AYUDAS AUTÉNTICAS	AYUDAS AUTÉNTICAS Y RETRO-ALIMENTACIÓN DEL EXPERTO
Ayudas integradas en la prueba (pauta, indicadores, ejemplos, textos, etc.)	Ayudas durante la prueba que los alumnos han diseñado previo aviso y demanda del profesor (esquemas, resumen, fichas, etc.)	Ayudas auténticas (de referencia para el problema) que deben consultarse y/o re-elaborarse durante la prueba, así como justificar su uso.	Además de las ayudas auténticas y dinámicas, el profesor u otro experto aporta información relevante para su correcta gestión.

Recomendaciones para mejorar este aspecto

- Reflexiona sobre el interés de supeditar el acceso a las ayudas a alguna condición: ellos mismos deben elaborarse un mapa de conceptos de síntesis del tema si quieren utilizarlo el día del examen. Evalúa la calidad del “esquema” de apoyo que han elaborado para poder consultarlo durante la prueba.
- Se puede permitir a los alumnos consultar 1 recurso de apoyo durante el examen: libro, apuntes, pregunta al profesor o pregunta a un compañero. Deben justificar cuál han seleccionado y porqué.
- Se pueden hacer 2 preguntas al profesor pero teniendo en cuenta que se valorará: la relevancia de la pregunta, el modo de formularla (discurso matemático) y el aprovechamiento final de la información.
- Se puede contrastar una pregunta con el compañero en los últimos 5 minutos pero deben anotar los acuerdos a los que han llegado.
- Pueden acceder a internet durante 10 minutos para contrastar sus respuestas pero anotando la referencia de todas las páginas que consulten.