

DIMENSIÓN 4. FORMATO HETEROGÉNEO DE LAS PREGUNTAS

Variedad en la modalidad y el formato

Presentar un formato de preguntas-respuestas suficientemente heterogéneo es imprescindible por dos razones:

- 1) *La validez de la prueba.* En la vida real el alumno no sólo se encontrará con demandas que supongan una “respuesta escrita”, sino que muchas veces deberá combinar un producto escrito con una puesta en escena oral, audiovisual, gráfica, etc. Para evaluar realmente su competencia debemos ofrecerle la opción de combinar esta variedad de respuestas.
- 2) *La diversidad del aula.* En el aula hay muchos perfiles de aprendizaje distintos, cada uno con sus preferencias de expresión, comunicación, percepción, etc. Algunos se beneficiarán de las preguntas abiertas, otros de las cerradas. Unos serán más competentes en comunicación escrita y otros en oral. El modo en que formulemos las preguntas de la prueba, condicionará el tipo de respuesta del alumno y, consecuentemente, favorecerá a unos y perjudicará a otros. Si queremos ser justos en relación a las oportunidades de aprendizaje que ofrecemos a nuestros alumnos debemos plantear formatos de pregunta y respuesta que tengan en cuenta esta diversidad en sus perfiles de aprendizaje y preferencias.

A continuación, indicamos algunas estrategias para variar la tipología y los formatos de los enunciados.

a) MODALIDADES DE PREGUNTAS

Las modalidades de preguntas dependen del objetivo que planteemos en cada tarea y la información que queramos (re)presentar. Atendiendo a los motivos que justifican la heterogeneidad en esta dimensión, deberemos combinar diferentes propuestas de enunciado (objetivo de la tarea) y de presentación de la información (contenidos de la tarea).

Recomendaciones para mejorar este aspecto

- Para ello podemos diversificar la modalidad de las demandas (directas vs. Indirectas) y ajustarlas al máximo a las condiciones en las que se desarrollaría la situación real.

b) FORMATO DE LA PREGUNTA

De igual forma que es adecuado variar las modalidades de las preguntas, la forma de presentar la información en el enunciado debe considerar diferentes formatos de in-put. Es

decir, debe presentarse de manera que el alumno la reciba por diferentes canales (visual, auditivo, táctil, etc.).

Ejemplos de formato de enunciados:

- *Textual*: explicaciones, artículos de prensa, informes, documentos históricos, etc.
- *Visual*: gráficos, esquemas, diagramas, ilustraciones, imágenes reales, dibujos, etc.
- *Audio*: audiciones de conversaciones, de llamadas de teléfono, canciones, etc.
- *Integración de varios canales*: vídeos, páginas web, etc.

Recomendaciones para mejorar este aspecto

- Puedes redactar el enunciado y luego la información que añadas y los datos relevantes pueden encontrarse (de forma explícita o tras una selección) dentro de algún formato visual, oral, etc.
- Otra posibilidad es presentar las tareas de diferente forma ajustándonos a cómo sucedería en un contexto real: formato oral (p.ej. Os pongo la grabación de la llamada que realiza el responsable del ayuntamiento... o llamar en el momento –un profesor puede hacerse pasar por el actor-), visual (p.ej. El responsable de publicidad nos envía la siguiente propuesta...) y audiovisual (p.ej. En el siguiente enlace encontraréis el resumen de un documental sobre...)
- Puedes diseñar diversas versiones y que los alumnos elijan el formato ajustándose a sus perfiles de aprendizaje.